

Utkast till tjänsteutlysning för Utvecklingskoordinator i Svenska Arkivförbundet.

Svenska Arkivförbundet är en relativt ung organisation som har sin grund i en gedigen tradition. Arkivförbundet startade vid nyåret 2019 och verksamheten är under utveckling/uppbyggnad.

För att stödja processen behöver Arkivförbundet en *Utvecklingskoordinator* som kan bistå styrelsen och leda delar av utvecklingsarbetet.

Uppgifter

Utvecklingskoordinatorn ska primärt arbeta med medlemsvårdande kontakter – dels för att förankra Arkivförbundets verksamhet, dels för att ge stöd och råd till medlemsorganisationer. I tjänsten ingår även att driva på uppföljning av det arbete som görs inom Arkivförbundets olika verksamhetsgrupper. Tillsammans med Styrelsen ska upparbetade kontakter med Sveriges regionala kulturfunktioner följas upp. Tjänsten innebär ett nära samarbete med Styrelsen och ett stöd för Arkivförbundets ordförande.

Kvalifikationer

För att arbeta i funktionen som Svenska Arkivförbundets *Utvecklingskoordinator*, bör personen ha god social kompetens och kunna möta olika målgrupper utifrån deras förutsättningar. Personen måste vara initiativrik och kunna planera sitt eget och Arkivförbundets arbete. God kännedom om den enskilda arkivsektorn är extra meriterande. Stor vikt kommer att läggas på personliga egenskaper.

Upplägg

Primärt planerar Styrelsen för att denna koordinatorstjänst köps genom någon medlemsorganisation som är ansluten till Svenska Arkivförbundet, där tjänstetid kan beredas inom en befintlig tjänst. Sekundärt ser Styrelsen en tidsbegränsad anställning, där Arkivförbundet blir arbetsgivare.

Arkivförbundet har haft en *Utvecklingskoordinator* i tjänst (15/9 2019 – 30/4 2020), vilket hanterades inom Styrelsen. Den personen kommer att bistå den tillträdande med stöd/input/handledning, i den mån det kan behövas.

Omfattning

Tjänsten motsvarar 50 % av heltid. Perioden avser 1/9 2021 till 28/2 2022. Arkivförbundet ser helst att tjänsten startar redan 1 september 2021, men här finns möjlighet till justering, om/när vi hittar rätt person för uppdraget.

Möjlighet till förlängning och även möjlighet till utökad tjänst finns efter denna period, under förutsättning att adekvata verksamhetsmedel tillställs Svenska Arkivförbundet från myndighetsnivå.

Ansökan

Arkivförbundet vill ha in ansökan/intresseanmälan senast den **1 augusti 2021**.

Vi ser helst ansökningar via e-post till: info@arkivforbundet.se : alternativt till ordinarie postadress: Svenska Arkivförbundet, c/o Föreningsarkivet i Jämtlands län, Arkivvägen 1, 831 52 ÖSTERSUND.

Frågor avseende tjänsten besvaras av styrelseledamot Per Lundin på tel. 0734-24 44 00 eller via e-post på per.lundin@arkivforbundet.se